

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες καταχώρησης Ιατρικών Επισκέψεων των Ασφαλισμένων του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ από συμβεβλημένους με το ΓΕΕΘΑ παρόχους

- Από την κεντρική σελίδα του ΕΟΠΥΥ, επιλέγετε «ΔΑΠΥ ανοιχτής περιήλαψης». Για να σας δοθεί η δυνατότητα εισόδου στην εφαρμογή, καταχωρείτε το **Όνομα Χρήστη** και το **Συνθηματικό** σας και εισέρχεστε στην εφαρμογή εικόνα 1.

The screenshot shows the login interface of the EOPYY system. At the top, there is a logo with three stylized figures and the text 'ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΙΑΣ ΕΟΠΥΥ'. To the right, the title 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλαψης' is displayed in large blue letters. Below the title, there is a section titled 'Σύνδεση Χρήστη'. It contains two input fields: 'Κωδικός Χρήστη:' with the text 'd' and 'Συνθηματικό:' with a series of dots. Below these fields is a button labeled 'Είσοδος'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ'.

Εικόνα 1

- Ελέγχετε την καταχώρηση της σύμβασης με το ΛΣ, και την ενημέρωση στοιχείων, με επιλογή από την αριστερή πλευρά της οθόνης. Καταχωρείτε στο σημείο υποβολής την περιφέρειά σας. Ακολουθώντας από τη «**Διαχείριση ΔΑΠΥ**» επιλέγετε «**ενέργειες**» για να εισέλθετε σε καταχώρηση στοιχείων εικόνα 2 & 3.

The screenshot shows the main interface of the EOPYY system. On the left, there is a sidebar with a menu containing the following items: Αρχική Σελίδα, Συμβάσεις, Εμφάνιση Συμβάσεων, Διαχείριση ΔΑΠΥ, Ενέργειες, Ενημέρωση Ωραρίου, Ενημέρωση Ιατρών, Α.Υ.Σ., Αίτημα Προς Α.Υ.Σ., Διαχείριση Χρηστών, Δημιουργία Χρήστη, Πληροφορίες Χρηστών, Ακύρωση Χρήστη, Στοιχεία Επικοινωνίας, Ενημέρωση Στοιχείων, Τραπεζ. Λογαριασμού, Σημείο Υποβολής, Απασχολ.Θεραπευτές, Τρέχων Χρήστης, Αλλαγή Συνθηματικού, and Αποσύνδεση. The main area is titled 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλαψης'. It contains a section for 'Στοιχεία Εγκατάστασης' with fields for 'Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης' and 'Υποκ/μα Εκκαθάρισης'. Below this is a section for 'Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών' with a dropdown menu for 'Τύπος Σύμβασης'. The main part of the interface is a table titled 'Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης' (1 of 1). The table has five columns: Αριθμός, Περίοδος, Κατάσταση, Σύμβαση, and Ενέργειες. The table contains four rows of data. Below the table, there is a section for 'Περίοδος Υποβολής' and 'Ιατρικές Επισκέψεις'.

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
5965652	09/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5905446	08/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5873846	07/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5779564	06/2024	ΥΠΟΒΟΛΗ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Επανεξέταση Αποδεικτικού Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων Πληροφορίες Αποστολής Κύπρου Εξαγωγή Στοιχείων (XLS)

Εικόνα 2



ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλψης

- Αρχική Σελίδα
- Συμβάσεις**
- Εμφάνιση Συμβάσεων
- Διαχείριση ΔΑΠΥ**
- Ενέργειες
- Ενημέρωση Ωραρίου
- Ενημέρωση Ιατρών
- Α.Υ.Σ.**
- Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.
- Διαχείριση Χρηστών**
- Δημιουργία Χρήστη
- Πληροφορίες Χρηστών
- Ακύρωση Χρήστη
- Στοιχεία Επικοινωνίας
- Ενημέρωση Στοιχείων**
- Τραπεζ. Λογαριασμού
- Σημείο Υποβολής
- Απασχολ.Θεραπευτές
- Τρέχων Χρήστης**
- Αλλαγή Συνθηματικού
- Αποσύνδεση

Στοιχεία Σημείου Υποβολής

Αρμόδια ΠΕ.ΔΙ.: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Αποθήκευση Καθαρισμός

Οδηγίες Χρήσης

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", ένας ενεργοποιημένος χρήστης προσθέτει την Αρμόδια ΠΕ.ΔΙ.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας.

[Επιστροφή](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλψης

Εικόνα 3

- Επιλέγετε «**Δημιουργία Περιόδου Υποβολής**», στην κάτω αριστερή πλευρά της οθόνης, για να ορίσετε τον μήνα για τον οποίο θα καταθέσετε επισκέψεις και ακολούθως «**Ασφαλισμένος Λιμενικού Σώματος**» με επιλογή στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης. Έτσι , δημιουργείται μια μηνιαία περίοδος στην οποία θα καταχωρήσετε τις αντίστοιχες επισκέψεις εικόνα 4 έως και 9.

- Αρχική Σελίδα
- Συμβάσεις**
- Εμφάνιση Συμβάσεων
- Διαχείριση ΔΑΠΥ**
- Ενέργειες
- Ενημέρωση Ωραρίου
- Ενημέρωση Ιατρών
- Α.Υ.Σ.**
- Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.
- Διαχείριση Χρηστών**
- Δημιουργία Χρήστη
- Πληροφορίες Χρηστών
- Ακύρωση Χρήστη
- Στοιχεία Επικοινωνίας
- Ενημέρωση Στοιχείων**
- Τραπεζ. Λογαριασμού
- Σημείο Υποβολής
- Απασχολ.Θεραπευτές
- Τρέχων Χρήστης**
- Αλλαγή Συνθηματικού
- Αποσύνδεση

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

[Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών](#)

Έτος:

Τύπος Σύμβασης:

Αναζήτηση Καθαρισμός

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
5965652	09/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Ειςαγωγή Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5905446	08/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Ειςαγωγή Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5873846	07/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Ειςαγωγή Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5779564	06/2024	ΥΠΟΒΟΛΗ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Επανεκδοση Αποδεικτικού Ειςαγωγή Ιατρικών Επισκέψεων Ειςαγωγή Φορολογικών Παραστατικών Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων Πληροφορίες Αποστολής Κυρίου Εξωνοική Στοιχείων (MIS)

(1 of 1)

Περίοδος Υποβολής

Δημιουργία Περιόδου Υποβολής

Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Ιατρικές Επισκέψεις

Ασφαλισμένος σε Ελληνικό Φορέα

Ασφαλισμένος σε Φορέα Άλλης Χώρας Ε.Ε.

Ασφαλισμένος Λιμενικού Σώματος

Εικόνα 4

Επιλογή Σύμβασης

Εικόνα 5

Επιλογή Σύμβασης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός: 73369

Επωνυμία: [REDACTED]

A.Φ.Μ.: 697302916

Διεύθυνση: [REDACTED]

Συμβάσεις Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αρ. Σύμβασης ▾

Περιγραφή ▾

Έναρξης Ισχύος ▾

Ημ. Λήξης / Καταγγελίας

393164

ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ
ΕΠΙΣΚΕΨΗ

01/01/2024

(1 of 1)

1

10 ▾

Άνοιγμα Περιόδου

Επιστροφή

✖

ΔΕΝ ΕΧΕΤΕ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΚΑΠΟΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ

Εικόνα 6

Επιλογή Σύμβασης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός: [REDACTED] Επωνυμία: [REDACTED]
Α.Φ.Μ.: [REDACTED] Διεύθυνση: [REDACTED]

Συμβάσεις Εγκατάστασης

Επιλογή	Αρ. Σύμβασης
☒	393164

(1 of 1) 1 10

Άνοιγμα Περιόδου Επιστροφή

Εξωνυγή Στοιχείων (XLS)

Εικόνα 7

Επιλογή Σύμβασης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός: [REDACTED] Επωνυμία: [REDACTED]
Α.Φ.Μ.: [REDACTED] Διεύθυνση: [REDACTED]

Συμβάσεις Εγκατάστασης

Επιλογή	Αρ. Σύμβασης
☒	393164

(1 of 1) 1 10

Άνοιγμα Περιόδου Επιστροφή

Εξωνυγή Στοιχείων (XLS)

Εικόνα 8

5649099	05/2024	ΥΠΟΒΟΛΗ	393164 Λ/Σ ΕΛΛ. ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Επανεξέταση Αποδεικτικού Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων Πληροφορίες Αποστολής Κυρίου Εξωνυγή Στοιχείων (XLS)	
5584471	0		393164	Επανεξέταση Αποδεικτικού Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων Πληροφορίες Αποστολής Κυρίου Εξωνυγή Στοιχείων (XLS)	
5594322	0		393164	Επανεξέταση Αποδεικτικού Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων Πληροφορίες Αποστολής Κυρίου Εξωνυγή Στοιχείων (XLS)	

Εικόνα 9

4. Τώρα έχετε δημιουργήσει την περίοδο υποβολής για τον μήνα που επιθυμείτε και επιλέγετε την κατάσταση «Σε Καταχώρηση Στοιχείων» εικόνα 10.

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: ██████████
Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών

Έτος:
Τύπος Σύμβασης:

Αναζήτηση Καθαρισμός

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
6006478	10/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Φορολογικά Παραστατικά Ολοκλήρωση Καταχώρησης

Εικόνα 10

5. Για την καταχώρηση να ακολουθείται η ακριβή ημερολογιακή σειρά πραγματοποίησης της επίσκεψης. Κάνετε εισαγωγή των στοιχείων της επίσκεψης, καταχωρώντας, την ημερομηνία, την ώρα της επίσκεψης, στην ένδειξη «εκτελεσμένη», το ΑΜΚΑ του ασθενούς, το τηλέφωνο και τον τόπο εκτέλεσης της επίσκεψης, Ιατρείο ή σπίτι. Ακολουθώντας, επιλέγετε το εικονίδιο «Αποθήκευση» στο επάνω αριστερό μέρος της οθόνης εικόνα 11 & 12. Με τον ίδιο τρόπο καταχωρούνται όλες οι επισκέψεις του μήνα αναφοράς.

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* Ωρα επίσκεψης:*

Ένδειξη Επίσκεψης:* Προγραμματισμένη ▾

Κατ' οίκον Επίσκεψη: ☐

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου:* +

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Διεύθυνση: Αριθμός:

Τ.Κ.: Πόλη:

Τηλέφωνο:*

Κωδικός Διάγνωσης: ?

Περιγραφή Διάγνωσης:

Οδόντιες Χρήσεις

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης

Εικόνα 11

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* 01/10/2024 Ώρα επίσκεψης:* 18:50

Ένδειξη Επίσκεψης:* Εκτελεσμένη

Κατ' οίκον Επίσκεψη: ☐

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου:* 1111111111 ΑΝΥΠΑΡΚΤΟΣ ΑΝΥΠΑΡΚΤΟΣ

Αρ.Δελτίου Ταυτότητας: Διεύθυνση: Αριθμός: Πόλη: Τ.Κ.: Τηλέφωνο:* 6911111111 Κωδικός Διάγνωσης: Περιγραφή Διάγνωσης:

[Οδινίες Χρήσης](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψής

Εικόνα 12

6. Επιλέγοντας το εικονίδιο «βελάκι», στην επάνω αριστερή πλευρά οθόνης (εικ.12), επιστρέφετε στην αρχική οθόνη. Σε κάθε στάδιο της καταχώρησης μπορείτε να ελέγχετε τις καταχωρημένες επισκέψεις, επιλέγοντας «Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων» από την αρχική οθόνη και πατάτε «αναζήτηση» εικόνα 13 & 14.

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψής

✳ Αρχική Σελίδα

Συμβάσεις

✳ Εμφάνιση Συμβάσεων

Διαχείριση ΔΑΠΥ

✳ Ενέργειες

✳ Ενημέρωση Ωραρίου

✳ Ενημέρωση Ιατρών

Α.Υ.Σ.

✳ Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.

Διαχείριση Χρηστών

✳ Δημιουργία Χρήστη

✳ Πληροφορίες Χρηστών

✳ Ακύρωση Χρήστη

✳ Στοιχεία Επικοινωνίας

Ενημέρωση Στοιχείων

✳ Τραπεζ. Λογαριασμού

✳ Σημείο Υποβολής

✳ Απασχολ.Θεραπευτές

Τρέχων Χρήστης

✳ Αλλαγή Συνθηματικού

✳ Αποσύνδεση

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 6006478 Περ. Υποβολής: 10/2024

Αρ./Περ. Σύμβασης: 393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Κριτήρια Εμφάνισης Ιατρικών Επισκέψεων

Επιλογή Κριτηρίου: Κριτήρια

Ημερομηνία Εξέτασης: Α.Μ.Α.: Α.Μ.Κ.Α.: Καταχώρηση Από: Καταχώρηση Έως: Ένδειξη: Όλες οι Επισκέψεις

Αναζήτηση Επιστροφή

[Οδινίες Χρήσης](#)

Εικόνα 13

ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης

✱ Αρχική Σελίδα

✱ Συμβάσεις

✱ Εμφάνιση Συμβάσεων

✱ Διαχείριση ΔΑΠΥ

✱ Ενέργειες

✱ Ενημέρωση Ωραρίου

✱ Ενημέρωση Ιατρών

✱ Α.Υ.Σ.

✱ Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.

✱ Διαχείριση Χρηστών

✱ Δημιουργία Χρήστη

✱ Πληροφορίες Χρηστών

✱ Ακύρωση Χρήστη

✱ Στοιχεία Επικοινωνίας

✱ Ενημέρωση Στοιχείων

✱ Τραπεζ. Λογαριασμού

✱ Σημείο Υποβολής

✱ Απασχολ.Θεραπευτές

✱ Τρέχων Χρήστης

✱ Αλλαγή Συνθηματικού

✱ Αποσύνδεση

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 6006478

Περ. Υποβολής: 10/2024

Επιλεγμένο Κριτήριο: Κανένα

Λίστα Ιατρικών Επισκέψεων για ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

A/A	Φορέας	A.M.A.	A.M.K.A.	Ονοματεπώνυμο	Ημ. Καταχώρ.	Ημ. Εξέτασης	Απ. Ποσό	Ένδειξη
1	GR	08/3	02	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΑ	26/11/2024	01/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
2	GR	08/1	272	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΡΓΥΡΟΣ ΑΡΓΥΡΟ	26/11/2024	02/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
3	GR	01	884	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΟΛΕΤΑ	29/11/2024	05/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
4	GR	03	202	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΑ	29/11/2024	05/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
5	GR	01	685	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΑΡΙΑΣ	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
6	GR	05/3	824	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΛΙΚΗ	29/11/2024	09/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
7	GR	02	775	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
8	GR	02	775	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	29/11/2024	16/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
9	GR	01	876	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	29/11/2024	20/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
10	GR	03	879	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	29/11/2024	23/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη

Προηγούμενο

Επόμενο

Επιστροφή

Εικόνα 14

7. Για να προχωρήσετε σε ενημέρωση για τον έλεγχο υποβολής και τα αποτελέσματα του ελέγχου υποβολής, επιλέγετε «έλεγχος υποβολής» στην αντίστοιχη μηνιαία υποβολή, εικόνα 15 έως και 17.

ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης

✱ Αρχική Σελίδα

✱ Συμβάσεις

✱ Εμφάνιση Συμβάσεων

✱ Διαχείριση ΔΑΠΥ

✱ Ενέργειες

✱ Ενημέρωση Ωραρίου

✱ Ενημέρωση Ιατρών

✱ Α.Υ.Σ.

✱ Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.

✱ Διαχείριση Χρηστών

✱ Δημιουργία Χρήστη

✱ Πληροφορίες Χρηστών

✱ Ακύρωση Χρήστη

✱ Στοιχεία Επικοινωνίας

✱ Ενημέρωση Στοιχείων

✱ Τραπεζ. Λογαριασμού

✱ Σημείο Υποβολής

✱ Απασχολ.Θεραπευτές

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Υποκ/μα Εκκαθάρισης:

Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών

Έτος:

Τύπος Σύμβασης:

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
5905446	08/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά

Εικόνα 15

9. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο υποβολής επιθυμείτε την διόρθωση ή την αφαίρεση επίσκεψης επιλέγεται «Ενέργειες» → «Σε καταχώρηση στοιχείων» → «Ασφαλισμένοι Λιμενικού Σώματος» → Επιλογή Περιόδου Υπεβολής → «Αναζήτηση», ακολούθως επιλέγετε την επίσκεψη που θέλετε να τροποποιηθεί και επιλέγετε το εικονίδιο «Κάδος» εικόνα 18 έως και 26.

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης

Η υποβολή ΔΑΠΥ δεν μπορεί να υποβληθεί διότι βρέθηκαν τα παρακάτω λάθη:

Πλήθος Ιατρικών Επισκέψεων	Κατηγορία	Τύπος Λάθους
0	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	Δεν έχει καταχωρηθεί κανένα Φορολογικό Παραστατικό
23	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 30% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

Επιστροφή

Εικόνα 18

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών

Έτος:

Τύπος Σύμβασης:

Αναζήτηση Καθαρισμός

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
6006478	10/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5965652	09/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά

Εικόνα 19

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης*:

Ένδειξη Επίσκεψης*:

Κατ' οίκον Επίσκεψη*:

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου*:

Αρ.Δελτίου Ταυτότητας:

Διεύθυνση:

Ώρα επίσκεψης*:

Αριθμός:

Εικόνα 20

ΕΟΠΥΥ

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* Ώρα επίσκεψης:*

Ένδειξη Επίσκεψης:*

Κατ'όικον Επίσκεψη: ☐

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου:*

Αρ.Δελτίου Ταυτότητας

Διεύθυνση

Τ.Κ.:

Τηλέφωνο

Κωδικός

Περιγραφή

Επιλογή Υποβολής Εγκατάστασης

Αριθμός	Αρ./Περ. Σύμβασης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση
Δ6006478	393164 ΛΣ.Ε/Λ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	10/2024	Σε Καταχώρηση Στοιχείων

[Οδηγίες Χρήσης](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ
ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης

Εικόνα 21

ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* Ώρα επίσκεψης:*

Ένδειξη Επίσκεψης:*

Κατ'όικον Επίσκεψη: ☐

Έυρεση Ιατρικών Επισκέψεων

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 6006478 Περ. Υποβολής: 10/2024

Αρ./Περ. Σύμβασης: 393164 ΛΣ.Ε/Λ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Κριτήρια Εμφάνισης Ιατρικών Επισκέψεων

Επιλογή Κριτηρίου:

Ημερομηνία Εξέτασης:

Α.Μ.Α.:

Α.Μ.Κ.Α.:

Καταχώρηση Από: Καταχώρηση Έως:

Ένδειξη:

Εικόνα 22

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης*: Ώρα επίσκεψης*:

Ένδειξη Επίσκεψης*:

Κατ'οίκον Επίσκεψη: ☐

Έρευνα Ιατρικών Επισκέψεων

A/A	Φορέας	A.M.A.	A.M.K.A.	Ονοματεπώνυμο	Ημ/νια Καταχώρησης	Ημ. Εκτέλεσης	Αιτ. Ποσό	Ένδειξη
1	GR	2/3	202	ΠΑΡΙΑ	26/11/2024	01/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
2	GR	8/1	272	ΑΚΟ	26/11/2024	02/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
3	GR	1	884		29/11/2024	05/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
4	GR	/3	202	ΠΑΡΙΑ	29/11/2024	05/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
5	GR	/1	885	Α	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
6	GR	S/3	824		29/11/2024	09/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
7	GR	/2	775	ΝΟΣ	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
8	GR	/2	775	ΝΟΣ	29/11/2024	16/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
9	GR	/1	876	ΝΟΣ	29/11/2024	20/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
10	GR	/3	979	ΔΙΔΩΝ	29/11/2024	23/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη

Προηγούμενο Επόμενο Επιστροφή Κλείσιμο



ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:*	29/10/2024	Ώρα επίσκεψης:*	19:08
Ενδειξη Επίσκεψης:*	Εκτελεσμένη		
Κατ' οίκον Επίσκεψη:	☐		
A.M.K.A. Εξεταζόμενου:*	22011003062	ΕΥΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ	ΘΗΛΥ
Αρ.Δελτίου Ταυτότητας:			
Διεύθυνση:		Αριθμός:	
T.K.:		Πόλη:	
Τηλέφωνο:*	2109999999		
Κωδικός Διάγνωσης:			
Περιγραφή Διάγνωσης:			

[Θέσνεις Σχόλιο](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης



ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:*

Ένδειξη Επίσκεψης:* Εκτελεσμένη ▾

Κατ' οίκον Επίσκεψη: ☐

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου:* +

Αρ.Δελτίου Ταυτότητας:

Διεύθυνση:

Τ.Κ.:

Τηλέφωνο:*

Κωδικός Διάγνωσης:

Περιγραφή Διάγνωσης:

Ώρα επίσκεψης:*

ΕΥΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΘΗΛΥ

Αριθμός:

Πόλη:

[Οδηγίες Χρήσης](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Ερώτημα Συστήματος

⚠ Η συγκεκριμένη ενέργεια θα διαγράψει την Ιατρική Επίσκεψη. Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι

Όχι

Εικόνα 25

ΕΟΠΥΥ

- ✱ Αρχική Σελίδα
- Συμβάσεις**
- ✱ Εμφάνιση Συμβάσεων
- Διαχείριση ΔΑΠΥ**
- ✱ Ενέργειες
- ✱ Ενημέρωση Ωραρίου
- ✱ Ενημέρωση Ιατρών
- Α.Υ.Σ.**
- ✱ Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.
- Διαχείριση Χρηστών**
- ✱ Δημιουργία Χρήστη
- ✱ Πληροφορίες
- ✱ Ακύρωση
- ✱ Στοιχεία Ε
- Ενημέρωση**
- ✱ Τραπεζ. Λογαριασμού
- ✱ Σημείο Υποβολής
- ✱ Απασχολ.Θεραπευτές

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: XXXXXXXXXX

Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

[Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών](#)

Έτος:

Τύπος Σύμβασης: ▾

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1) 10 ▾

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
393164	08/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ	

Έλεγχος Λαθών Υποβολής

Ενεργοποιήθηκε ο έλεγχος υποβολής. Θα ενημερώνεστε για την πρόοδο του ελέγχου με την επιλογή Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής.

Εικόνα 26

10. Εισαγωγή φορολογικού παραστατικού. Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των ιατρικών επισκέψεων, εκδίδεται το φορολογικό παραστατικό που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο μήνα υποβολής. Προκειμένου να καταχωρηθεί στο e dary ακολουθούνται να βήματα που περιγράφονται:

Αίτημα για κατάθεση δικαιολογητικών προς αποζημίωση

Στη σελίδα του ΕΟΠΥΥ στους παρόχους υγείας επιλέγουμε eΔΑΠΥ → eΔΑΠΥ ανοιχτής περίθαλψης – Επισκέψεις → βάζουμε τους κωδικούς των παροχών ΕΚΠΥ και επιλέγουμε ενέργειες → Στη συνέχεια επιλέγουμε την περίοδο που θέλουμε να καταθέσουμε και επιλέγουμε το « Φορολογικά Παραστατικά» θα μας ανοίξει μια καρτέλα όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία του τιμολογίου που έχουμε εκδώσει και το ποσό και επιλέγουμε «Εισαγωγή» . Στη συνέχεια επιλέγουμε το κουμπί «Αποθήκευση».

Το σύστημα θα εμφανίσει μήνυμα «Η αποθήκευση του φορολογικού παραστατικού ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Στη συνέχεια πηγαίνουμε ξανά στις ενέργειες και επιλέγουμε την υπό κατάθεση περίοδο υποβολής και επιλέγουμε «ολοκλήρωση καταχώρησης».

Πλέον η κατάσταση άλλαξε από «Σε καταχώρηση Στοιχείων» σε «ολοκλήρωση καταχώρησης». Στο επόμενο βήμα επιλέγουμε «έλεγχος υποβολής». Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος υποβολής επιλέγουμε «ενημέρωση προόδου ελέγχου υποβολής».

Έπειτα επιλέγουμε το «Ψηφ.Εικόνα Φορ. Παραστατικών» θα μας ανοίξει μία καρτέλα όπου θα πρέπει να εμφανίζεται με Α/Α τα υπό κατάθεση φορολογικά παραστατικά, επιλέγουμε το μεγεθυντικό φακό δίπλα από το φορολογικό παραστατικό και αυτόματα περνούν τα στοιχεία του τιμολογίου στα πιο πάνω κενά πεδία.

Στη συνέχεια επιλέγουμε το κουμπί «+ Επιλογή» και διαλέγουμε το ηλεκτρονικό αρχείο του τιμολογίου που εκδώσαμε και πατάμε «Ανοιγμα». Δίπλα από το αρχείο του τιμολογίου εμφανίζεται μία μπάρα και δίπλα

υπάρχει το σύμβολο  του upload οπότε θα γίνει το ανέβασμα του ηλεκτρονικού αρχείου του τιμολογίου. Αφού ολοκληρωθεί το upload επιλέγουμε «Επιστροφή».

Στη συνέχεια η κατάσταση έχει αλλάξει σε «Με δυνατότητα υποβολής». Επιλέγουμε στη συνέχεια «Υποβολή» → Έπειτα «Υποβολή και Έκδοση Αποδεικτικού» → Στη συνέχεια επιλέγουμε ξανά το «Υποβολή». Ακολούθως επιλέγουμε «Πληροφορίες Αποστολής Κυτίου» όπου βάζουμε την ημερομηνία που αποστέλλεται ο φάκελος με τις συνταγές καθώς και ο αριθμός των φακέλων ή κουτιών που αποστέλλονται ταχυδρομικώς.

Έπειτα επιλέγουμε το «Εκτύπωση Αυτοκόλλητου Κυτίου» όπου θα εμφανιστεί ένα PDF το οποίο εκτυπώνουμε και κολλάμε πάνω στο φάκελο που θα στείλουμε ταχυδρομικώς (μέσα στο φάκελο περιέχονται οι συνταγές και όλα τα δικαιολογητικά που χρειάζονται).

(Πάνω στο εκτυπωμένο έγγραφο αναγράφονται αναλυτικά η διεύθυνση που θα πάει ο φάκελος και δεν χρειάζεται να αναγράψετε οτιδήποτε χειρόγραφα)

Γίνεται αποστολή με το ταχυδρομείο (και τελειώνει η διαδικασία).